

TELEPOOL ist ein globales Medienunternehmen mit Standorten in München, Zürich, Leipzig und Los Angeles. Wir entwickeln, produzieren, verleihen und verwerten nationale und internationale Kino- und TV-Filme sowie Serien. Darüber hinaus vermarkten wir Verlags- und Ausschnittrechte sowie Hörfunkproduktionen. Der internationale Vertrieb hochwertiger Programme in allen Verwertungsstufen erfolgt über unsere Marke Global Screen, einen der führenden Weltvertriebe Europas. Die Konzerntochter EuroVideo Medien wertet Lizenzen an in- und ausländischen Filmen und TV-Produktionen auf DVD und Blu-ray sowie VoD aus. Darüber hinaus ist das Unternehmen mit seiner Tochter Wild River Games im Bereich der Ko-Finanzierung und Vermarktung von Games tätig. videobuster.de ist das VoD-Portal und der DVD-/Blu-ray-Verleih der TELEPOOL. Im Juni 2018 erwarben Schauspieler und Produzent Will Smith und Regisseur Marc Forster gemeinsam die TELEPOOL.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bitte an:

TELEPOOL GmbH

Frau Andrea Kneissl
Sonnenstraße 21
80331 München

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter: 089/55876-257 oder unter: HR@telepool.de.

Für die Abteilung IT/Data/Controlling in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Data & Contract Manager (w/m/d) (Vollzeit)

Aufgaben:

- Erfassung und Pflege von Vertragsdaten in die Datenbank
- Verwalten der Daten von aktiven Verträgen und deren unterteilten Rechten
- Beschaffung notwendiger Unterlagen und Prüfung auf Vollständigkeit
- Ermittlung der Beteiligungssätze für Erlösbeteiligte und Erfassung dieser Daten
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen zur Abstimmung der Weiterverarbeitung
- Export von Reports aus der Datenbank zum Zwecke der Vervollständigung und Korrektur
- Nacharbeiten von Datenlücken

Qualifikation:

- Juristische oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- Erfahrung in der Arbeit mit komplexen Datenbanken
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und Gründlichkeit
- Erfahrung im Bereich Vertragswesen, Datenbanken und Lizenzen von Vorteil

Wir bieten:

- Herausforderungen und spannende Aufgaben in einem globalen und dynamisch wachsenden Medienunternehmen
- Kollegiales Arbeitsklima und teamorientiertes Miteinander
- Interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Ein Büro im Herzen von München direkt am Stachus
- Kostengünstige Firmen-Mitgliedschaft bei body + soul