

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n):

**Mitarbeiter(in) für das Office Management und
Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)
in Vollzeit**

Die EuroVideo Medien GmbH mit Sitz in München ist ein Unternehmen der Telepool GmbH. EuroVideo erwirbt Lizenzen an nationalen und internationalen Filmen, TV-Produktionen sowie an Games und vertreibt diese auf DVD, Blu-ray und wertet sie digital im deutschsprachigen Gebiet aus. EuroVideo fungiert auch als Vertriebsdienstleister für eine Reihe namhafter Unternehmen, die uns ihre Produkte mit dem Ziel eines optimierten Vertriebs anvertrauen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation des allgemeinen Büroablaufs
- Bewerbungsmanagement
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsführung
- Organisation von Veranstaltungen
- Rechnungsbearbeitung
- Erstellung von Protokollen
- On-boarding neuer Mitarbeiter
- Reisebuchung und Reisekostenabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse rechtlicher Vorschriften
- Grundkenntnisse im Abrechnungswesen
- Sicherer Umgang mit modernen IT- und Kommunikationstechniken
- Kenntnisse im Bereich Reisekostenabrechnung
- Fähigkeit, auftretende Konflikte im positiven Sinne zu bewältigen und zu lösen
- Deutsch und Englisch fließend / verhandlungssicher in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle Vollzeitstelle mit internen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
- Ein nettes, kollegiales Team
- Ein Büro im Herzen von München direkt am Stachus
- Kostengünstige Firmen-Mitgliedschaft im Body & Soul Studio

Sie sind ein verantwortungsbewusster und engagierter Teamplayer, zeichnen sich durch Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit, eine exzellente Kommunikationsfähigkeit sowie service- und kundenorientiertes Denken und Handeln aus. Eine selbständige, gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

EuroVideo Medien GmbH

Daniela Pander

Sonnenstraße 21

80331 München

Tel. +49 89 962444 45

Fax +49 89 962444 6645

E-Mail: Daniela.Pander@Eurovideo.de

www.eurovideo.de